

南关区区直机关干部体检机构入围

招标文件

招标项目编号：JRC2019S481(S01)

招标人：中国共产党长春市南关区直属机关工作委员会

代理机构：吉林瑞成工程招标造价咨询有限公司

二〇一九年十月

目 录

目 录.....	II
第一章 招标公告（资格后审）	1
第二章 投标人须知.....	2
第三章 评标办法（综合评估法）	21
第四章 合同条款及格式.....	24
第五章 投标文件格式.....	26
第六章 采购需求.....	错误！未定义书签。

第一章 招标公告（资格后审）

1. 招标条件

本项目由上级相关主管部门批准，招标人为中国共产党长春市南关区直属机关工作委员会，资金来自政府投资，项目已具备招标条件，现对本项目通过资格后审的方式进行公开招标。

2. 项目概况

2.1 项目名称：南关区直机关干部体检机构入围；招标编号：JRC2019S481(S01)；

2.2 招标内容：预计体检人数约为 885 人，以实际参检人数为准；

2.3 服务期限：3 年；

2.4 服务标准：优质服务；

2.5 本次择优选择入围单位，招标人不承诺每个入围单位负责的金额和数量。

3. 投标人资格要求

投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定，具备具有医疗机构执业许可证。

4. 招标文件的获取

4.1 请于 2019 年 10 月 10 日至 2019 年 10 月 15 日，每日上午 8:30 时至 11:00 时，下午 13:30 时至 16:00 时(节假日除外，北京时间，下同)，持医疗机构执业许可证、授权委托书、被授权人身份证、“信用中国”网和中国政府采购网的信用信息查询记录网络截图件”（以上均为原件及复印件加盖公章）在招标代理机构报名并购买招标文件；

4.2 本项目不接受联合体投标；

4.3 招标文件每套售价 500 元，文件售后不退。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间为 2019 年 10 月 31 日 13 时 30 分；地点为：吉林瑞成工程招标造价咨询有限公司会议室；

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件不予受理。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在长春市政府采购网、中国政府采购网、长春市公共资源交易网和东亚经贸新闻报上发布。

7. 联系方式

招标人：中国共产党长春市南关区直属机关工作委员会

联系人：于女士 电话：15543490988

招标代理机构：吉林瑞成工程招标造价咨询有限公司

办公地址：长春市前进大街 2000 号阳光大厦 1208 室

联系人：葛聪 电话：0431-85112321-803

招标监督管理部门：长春市南关区财政局政府采购工作管理办公室

电话：0431-85281665

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：中国共产党长春市南关区直属机关工作委员会 联系人：于女士 电话：15543490988
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：吉林瑞成工程招标造价咨询有限公司 办公地址：长春市前进大街 2000 号阳光大厦 1208 室 联系人：葛聪 电话：0431-85112321-803
1.1.4	项目名称	南关区直机关干部体检机构入围
1.1.5	项目地点	长春市
1.2.1	资金来源及比例	政府投资 100%。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	服务内容	预计体检人数约为 885 人，以实际参检人数为准。
1.3.2	服务期限	3 年
1.3.3	服务承诺目标	优质服务
1.4.1	投标人资质条件、能力	投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定，具备具有医疗机构执业许可证。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间 10 日前
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止时间 15 日前
1.11	偏离	不允许
2.2.2	投标截止时间	2019 年 10 月 31 日 13 时 30 分
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人资格审查材料原件(医疗机构执业许可证、财务审计报告或银行资信证明)
3.3.1	投标有效期	60 天
3.4.1	投标保证金	投标保证金形式：转账、电汇（转账、电汇须从投标人的基本账户转出） 投标保证金额：人民币 1 万元。 递交时间和要求：应在 2019 年 10 月 30 日 15 时前（银行到账时

		<p>间)将投标保证金存入招标代理机构指定账户,银行进账单或电汇凭证等凭证上应明确用途、投标项目名称、投标人名称,以便核对查实。投标保证金的确认以最终到账日期为准。</p> <p>收款人全称:吉林瑞成工程招标造价咨询有限公司 帐号:221000668018010089712 开户银行:交行阳光城支行</p> <p>投标人在开标时携带《投标保证金退付书》格式见第五章,招标公司在符合退还条件时按照《投标保证金退付书》退款</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2016年1月1日至2018年12月31日
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2016年1月1日至今
3.6.3	签字或盖章要求	<p>(1)所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字(包括姓和名),不得用盖章(如签名章、签字章等)代替,也不得由他人代签。</p> <p>(2)所有要求盖章的地方都应加盖投标单位(法定名称)章(鲜章),不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。</p> <p>(3)投标文件格式中要求投标人“法定代表人或其委托代理人”签字的,如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标,由法定代表人签字;如法定代表人授权委托代理人投标,由委托代理人签字,也可由法定代表人签字。</p>
3.6.4	投标文件份数	1份正本,2份副本。
3.6.5	装订要求	采用 <u>书册</u> 方式胶装,装订应牢固、整齐,便于保管和利用,不易拆散和换页,不得采用活页装订。
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>_____ (项目名称) 投标文件</p> <p>密封内容:</p> <p>投标人的地址:</p> <p>投标人名称:</p> <p>在____年____月____日____时前不得开启</p>
4.2.2	递交投标文件地点	<p>提交开始时间:2019年10月31日13时00分</p> <p>提交截止时间:2019年10月31日13时30分</p>
4.2.3	是否退还投标文件	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是</p>

5.1	开标时间和地点	开标时间： 2019 年 10 月 31 日 13 时 30 分 开标地点： 吉林瑞成工程招标造价咨询有限公司会议室
5.2	开标程序	密封情况检查：由投标人代表检查 开标顺序：以电脑录入顺序为先后
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人； 评标专家确定方式：在监督部门的监督下从依法成立的专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	是
7.2	中标候选人公示媒介	长春市政府采购网、长春市公共资源交易信息网、中国政府采购网
7.3	招标代理费	执行发改价格[2015]299号文件代理服务费由中标人支付。
重新招标的其他情形	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
信用查询	<p>对投标人信用信息的查询：</p> <p>查询渠道：①“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）：失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单。 ②中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)：政府采购严重违法失信行为信息记录。</p> <p>查询截止时点：2019 年 10 月 15 日 16 时 00 分前</p> <p>信用信息查询记录和证据留存的具体方式：</p> <p>招标人或招标代理机构将按查询截止时点对所有投标人（包括联合体各方）的信用信息进行查询，网站查询记录作为招投标存档备案材料的组成部分进行留存。</p> <p>信用信息的使用规则：</p> <p>招标人或招标代理机构将按查询截止时点对所有投标人（包括联合体各方）的信用信息进行查询，查询结果作为是否接受投标报名的依据之一，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将不接受其投标报名。</p>	

其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在合同履行期间，招标人将对入围单位的执业情况进行综合评估，服务质量不满足招标人要求的，招标人有权终止合同； 2. 招标人不承诺每个入围单位均能承揽业务（实际体检机构由体检本人在入围单位中自主选择。）； 3. 收费标准根据具体检查项目参照国家相关规定执行，在实际结算过程中按实际人数和实际体检项目的实际金额进行付款。 4. 投标人必须保证投标时所报资料真实有效，招标人保留对资料的核查权力，一旦发现资料有虚假现象将没收投标人投标保证金，并移交有关部门处理。 5. 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在质疑有效期内提出质疑。投标人对招标人的质疑答复不满意或者招标人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。 6. 投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑只允许提出一次。投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》有关规定。
监督	<p>本项目接受监督部门的全过程监督。</p>

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的服务质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(3) 财务要求：见投标人须知前附表；

(4) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供咨询服务的；

- (3) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (4) 被责令停业的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 财产被接管或冻结的；

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标文件格式；

(6) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及开标一览表；
- (2) 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- (3) 投标保证金；
- (4) 说明；
- (5) 服务方案；
- (6) 项目组织机构人员构成情况；

- (7) 资格审查资料；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

见前附表

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、医疗机构执业许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书及相关证明资料复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、服务质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字（包括姓和名），不得用盖章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签。所有要求盖章的地方都应加盖投标单位（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 将投标文件的正本与副本统一包装，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。

（项目名称）投标文件（封口处加盖投标人公章）
密封内容：投标文件正本 1 份、副本__份；电子标书 1 份。
投 标 人：_____
投标人地址：_____
邮政编码：_____ 联系电话：_____
在 年__月__日__：__时前不得启封

开标一览表封套格式

（项目名称）（封口处加盖投标人公章）
密封内容：开标一览表
投 标 人：_____
投标人地址：_____
邮政编码：_____ 联系电话：_____
在 年__月__日__：__时前不得启封

资格审查文件原件封套格式

（项目名称）（封口处加盖投标人公章）
密封内容：投标人资格证明文件原件，共____件。
投 标 人：_____
法人授权代表：_____ 联系电话：_____
在 年__月__日__：__时之前准时递交且不得启封

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.6.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；
- (5) 按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

(6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、质量目标及其他内容，并记录在案；

(7) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(8) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

_____（项目名称）开标记录表

开标时间：____年____月____日____时____分

投标人	密封情况	投标保证金	服务承诺目标	服务期	签名

招标人代表：_____ 记录人：_____ 监标人：_____
_____年____月____日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至
_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至
_____（详细地址）。

招标人或招标代理机构：_____（签字或盖章）

_____年 _____月 _____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

服务期：_____。

服务承诺目标：符合_____标准。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.4 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

招标代理机构：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标代理机构：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

你方于_____年_____月_____日发出的_____（项目名称）关于_____
_____的通知，我方已于_____年_____月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致。
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
2.1.2	资格评审标准	资质等级	符合第二章“投标人须知”规定具有医疗机构执业许可证
		财务要求	符合第二章“投标人须知”规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知”规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		服务期	符合第二章“投标人须知”规定
		服务质量要求	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
		权利义务	符合“合同条款及格式”规定

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评标程序

2.1 初步评审

2.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

2.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

2.2 详细评审

2.2.1 评标委员会按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

2.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

2.3 投标文件的澄清和补正

2.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

2.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

2.4 评标结果

2.4.1 评标委员会按得分排名顺序由高到低推荐综合得分超过 85 分（含 85 分）的投标人为入围单位。

2.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

评标标准（标准分 100 分）

序号	项目	评审因素	评审标准
1	企业业绩	企业年业绩 (满分 10 分)	投标人 2016 年至今内企业完成的类似业绩，每有一项得 2 分，最多得 10 分。 (提供合同或中标通知书件原件及复印件加盖公章，附相应证明文件，否则不计分。)
2	体检场地情况	体检场地情况 (满分 5 分)	体检服务区域划分合理明确，体检的主要场所采光明亮，科室衔接紧密、间隔合理；交通便利；优得 5 分，良好得 3 分，基本满足得 1 分。
3	项目实施团队	项目实施团队 (满分 10 分)	服务团队，包括管理人员、服务人员、医护人员，高级、中级职称医师，并有相应的医师参与体检，其中注册医师 10 人以上，正高级职称（主任医师）5 人以上，医生专业包括但不限于内科、外科、放射科、眼耳鼻喉科、妇科、医学影像科（超声）、检验科，满足以上条件得 5 分，不满足不得分。 在此基础上每增加 1 名注册医师加 1 分，每增加 1 名正高级职称（主任医师）加 1 分最多加 5 分，此项满分 10 分。 提供服务人员（含医护人员）证件原件、标书内附加加盖公章复印件。
4	设备仪器	设备仪器 (满分 10 分)	投标人至少须具备 5 台大型仪器（彩超）设备，1 套全自动生化分析仪，1 套 DR 机（数字 X 光机），满足以上条件得 4 分，不满足不得分。 在此基础上每增加一台上述设备或其他体检设备加 2 分，最高加 6 分，此项满分 10 分。 提供证明材料原件（包括购货发票及设备照片等），标书内附加加盖公章复印件。
5	服务方案	服务方案 (满分 60 分)	<p>服务方案的内容全面详尽综合评比，优得 10 分，良得 8 分，一般得 6 分，基本满足采购需求得 5 分，较差得 0-4 分。</p> <p>服务方案中的难点、要点阐述明确且恰当综合评比，优得 10 分，良得 8 分，一般得 6 分，基本满足采购需求得 5 分，较差得 0-4 分。</p> <p>服务方案中质量控制措施和手段合理且可靠，综合评比，优得 10 分，良得 8 分，一般得 6 分，基本满足采购需求得 5 分，较差得 0-4 分。</p> <p>廉洁自律措施，措施综合评比，优得 10 分，良得 8 分，一般得 6 分，基本满足采购需求得 5 分，较差得 0-4 分。</p> <p>安全应急方案：体检人数多，现场混乱能够有效组织人员疏散、确保体检人员生命安全，综合评比，优得 10 分，良得 8 分，一般得 6 分，基本满足采购需求得 5 分，较差得 0-4 分。</p> <p>急救方案：体检人员有突发疾病发生的，能够有效的组织抢救措施，综合评比，优得 10 分，良得 8 分，一般得 6 分，基本满足采购需求得 5 分，较差得 0-4 分。</p>
4	优惠条件及服务承诺	(满分 5 分)	针对本项目有合理的优惠条件及服务承诺，优得 5 分，良好得 3 分，一般得 1 分，没有不得分。

第四章 合同条款及格式

(参考合同) 具体条款以招标人确认的最终条款为准

甲方：

乙方：

为了满足乙方单位对员工健康管理的要求，经甲、乙双方共同协商，乙方将甲方作为单位员工健康体检定点单位，现对健康体检相关事项做出如下约定：

1. 甲方按照乙方的要求制定体检内容和体检计划，根据双方的实际情况确定体检开始时间（体检内容和体检计划见附件）。

2. 体检收费按吉林省发改委制定的收费标准执行。为乙方共计_____名员工进行体检。其中：

项目明细见附表。体检费用以实际发生为准。

3. 付款方式：_____

付款时间：_____

4. 乙方员工需要在体检开始之日起____天内完成体检。

5. 按照体检计划和安排，乙方必须于体检前____个工作日内以电子版形式将体检员工的姓名、性别、年龄、婚否、职工证号等提供给甲方。乙方尽量安排专职人员陪同甲方工作人员进行现场协调和沟通。

6. 乙方员工需听从指挥，服从甲方人员的安排。

7. 乙方员工必须是本人体检，不得让非体检人员代替体检人员参加体检，所提供的血样和尿样等标本必须是体检者本人体检标本，如有需要说明的情况，请事先与体检医生和工作人员说明，认真填写体检者的情况征询表内容，不得以任何理由要求出具虚假体检报告。

8. 甲方在体检过程中要保证体检质量，并在体检结束 15 个工作日内，对参加体检的人员出具体

检报告。并于全部体检结束 30 个工作日后，为乙方提供体检总体汇总报告，并以文本或电子版形式交给乙方备案。同时将所有体检报告保存在本体检中心和体检单位内，甲方将体检人员的报告进行妥善保管，不能用于体检以外其他目的，保证体检人员健康情况的个人隐私不得外传，乙方同意甲方所出具的体检报告为体检专用，并不产生门诊首诊的效力。

9. 乙方体检项目中，如有乙肝检测项目，领取报告时，必须由体检员工本人或员工同意的单位指定授权人方可领取。

10. 未能如期履行合同视为违约，违约方支付合同额的 10%作为违约金。

11. 本协议未尽事宜需经双方协商处理。

12. 协议有效期为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，本协议一式两份，甲、乙、双方各执一份，具有同等法律效力。此外，体检内容和体检计划等附件与合同具有同等法律效力。

收款单位：名 称：

开户行：

税 号：

账 号：

地 址：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地 址：

地 址：

代表签字（签字）：

代表签字（签字）：

日 期：

日 期：

第五章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 二、授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、说明
- 五、服务承诺及优惠条件
- 六、服务方案
- 七、项目组织机构人员构成情况
- 八、资格审查资料

一、投标函及开标一览表

(一) 投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标文件的全部内容。服务期限_____, 按合同约定实施本项目, 服务承诺目标为_____。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份, 金额为人民币 (大写) _____ (¥_____)。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同内容。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地址: _____

网址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

_____年_____月_____日

(二) 开标一览表

项目名称：

项目编号：

开标时间： 年 月 日 时 分

投标人单位名称	
企业资质等级	
投标保证金	
服务期限	
服务承诺目标	
备注	

投标人： _____（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权委托人： _____（签字或盖章）

日期： _____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

年___月___日

法定代表人身份证复印件

授权人身份证复印件

注：1. 投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。

2. 此处所述“法定代表人”，须与投标申请人“营业执照”上的内容一致。

三、投标保证金

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）的投标，投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内向你方支付人民币（大写）_____。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

注：此页面后应附投标保证金票据复印件

投标保证金退付凭证

吉林瑞成工程招标造价咨询有限公司：

我方自愿参与吉林瑞成工程招标造价咨询有限公司_____项目（项目编号：_____）的投标，并按贵方的要求交付了足额的投标保证金，请贵方在符合退还条件时原额划入下列银行账户：

项目名称：	项目编号：
收款人名称：	合计总额：
开户银行：	大写： 元
银行账号：	小写： 元
银行行号：	

投标人名称：_____（全称）_____（必须加盖投标人财务章）

联系人：

联系电话：

传真：

日期：201__年__月__日

注意事项：

- 1、《投标保证金退付书》原件须单独密封。
- 2、投标保证金退还方式：只采用银行转账方式。
- 3、后附汇款单底联复印件（内容必须清晰可见，加盖投标人财务章）
- 4、标书内不用附此页

四、服务费报价及说明

我方保证在本项目入围后，承揽业务的具体收费标准，根据具体检查项目参照国家相关规定执行。

特此说明

投标人：_____盖章

法定代表人或授权代理人：_____签名

年 月 日

五、服务承诺及优惠条件

投标人：_____盖章

法定代表人或授权代理人：_____签名

六、服务方案

投标人应仔细阅读招标文件，深入了解采购需求、服务标准，参照评标标准和方法，结合投标单位本单位实际情况，编制详细服务方案，为采购人提供科学、合理、优质的服务及售后保障。格式自拟。

附表：拟投入本项目的主要设备表

序号	设备名称	规格型号	数量	产地	购置时间	备注

投标人名称： （盖章）
 法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：
 日期:

七、项目组织机构人员构成

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	执业或职业资格考试证明		备注
		证书名称	证号	

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人 (负责人)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	医生		
营业执照号				护理人员		
注册资金				高级职称人员		
开户银行				中级职称人员		
账号				初级职称人员		
经营范围						
备注	后附营业执照、开户许可证、保证金转账凭证、医疗机构执业许可证、服务场所证明资料（房屋产权证或房屋租赁合同等证明）、近三年（2016-2018年）财务状况报告、以上材料盖公章复印件。					

(二) 近年财务状况表

2016 年度、2017 年度、2018 年度财务审计报告复印件（原件备查）或银行资信证明原件。

(三) 近年完成的类似项目情况表

序号	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	完成项目质量	时间

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

(四) 其他资格审查资料